

BON DE COMMANDE | MATÉRIEL DE LOCATION

SOCIÉTÉ

Responsable Email

Téléphone Mobile

Adresse de facturation.....

C.P. Ville Pays

MANIFESTATION Du Au

Adresse de la manifestation

C.P. Ville Pays

Nom du stand Hall Allée N°

Référence	Désignation	Quantité	Prix unitaire	Prix total

Aucune commande ne sera prise en considération si elle n'est pas accompagnée de son règlement à l'ordre de "Aliance Mobilier"

Frais de garantie OBLIGATOIRE		Conditions de location (voir au verso)	TOTAL HT	
Montant location HT	Frais		Paiement comptant à la commande par chèque, virement selon RIB ci-dessous ou par CB sur www.aliance-mobilier.com	Frais de garantie HT
De 0 à 38 €	10 €	TOTAL NET HT		
De 39 à 76 €	15 €	T.V.A. 20%		
De 77 à 152 €	20 €	TOTAL TTC		
De 153 à 229 €	25 €	SOCIÉTÉS ÉTRANGÈRES Règlement intégral par virement ou carte bancaire à la commande (Frais bancaires à votre charge)		Date
De 230 à 381 €	35 €			Cachet Signature
De 382 à 762 €	50 €			
De 763 à 1 143 €	70 €			
De 1 145 à 2 287 €	125 €			
De 2 288 à 3 811 €	240 €			
De 3 812 à 5 336 €	330 €	Domiciliation : BANQUE COURTOIS ST ORENS GAMEVILLE IBAN (International Bank Account Number) FR76 1026 8025 8642 0975 0020 066 BIC (Bank Identification Code) COURFR2T		
Au delà	Sur devis Nous consulter			

CONDITIONS DE LOCATION

Toute signature de nos devis vaut acceptation par le client des conditions de location ci-après :

ARTICLE 1 – COMMANDE - TARIFICATION

Les prix de location s'entendent HT et hors assurance pour la durée d'un salon/congrès ou pour une période n'excédant pas 8 jours calendaires. Toute période supérieure fera l'objet d'un devis.

Le transport et la main d'œuvre sont inclus dans nos tarifs catalogue ou E-Commerce uniquement dans le cadre de salons, manifestations où ALIANCE MOBILIER est le fournisseur officiel. Les frais de main d'œuvre sont inclus dans le cas d'un accès camion sans contraintes, d'une livraison en rez de chaussée, ou par monte-charge avec accès palettes et transpalettes. Les livraisons sans accès transpalettes, par escalier, sur un sol non stabilisé, sans accès camion, ou à des horaires et jours non ouvrables « Entre 22h et 6h, le dimanche et les jours fériés » feront l'objet de frais spécifiques. Les livraisons effectuées après le début de la livraison, seront facturées. Dans tous les autres cas « manifestation isolée, événements ponctuels, livraison France et étranger, commandes indépendantes... » des frais de livraison, manutention seront facturés au cas par cas. La facturation des commandes « longue durée » supérieure à 8 jours, s'effectue par tranches de 3 semaines à dater du jour de la livraison. Toute période commencée est due en totalité.

Toute commande passée et modifiée moins de 15 jours ouvrables avant la livraison sera majorée de 10%. Les commandes reçues moins de 24h avant la livraison ou sur site seront majorées de 25%.

Commande E-COMMERCE : Le CLIENT déclare accepter les caractéristiques et les limites du réseau Internet. Les données sur Internet circulant sur des réseaux hétérogènes aux capacités techniques diverses, la fiabilité des transmissions ne peut être garantie. Au titre de l'article 34 de ladite loi, les utilisateurs disposent d'un droit d'accès, de modification, de rectification et de suppression des données les concernant. Pour l'exercer, vous pouvez vous adresser directement à ALIANCE MOBILIER par courrier adressé à notre siège social en précisant « Service gestion des données personnelles @ ». Le site Internet d'ALIANCE MOBILIER fait l'objet d'un système de sécurisation pour les informations confidentielles. Sauf preuve contraire, les données enregistrées par l'exposant/client constituent la preuve de l'ensemble des transactions passées entre ALIANCE MOBILIER et l'Exposant/client. Les données enregistrées par le système de paiement constituent la preuve des transactions financières.

Pour être validée, toute commande devra se faire par écrit, accompagnée de son règlement :
Par chèque à l'ordre d'ALIANCE MOBILIER
Par virement (RIB sur bon de commande)
Par paiement en ligne sur notre site : www.aliance-mobilier.com

Annulation de commande : Pour être prise en considération, l'annulation devra être adressée à ALIANCE MOBILIER par lettre recommandée au plus tard 15 jours ouvrables avant la date de livraison, à défaut la commande fera l'objet d'une facturation. Dans ce cadre, un forfait de 50% de la commande sera retenu pour la réservation et la perte d'exploitation du matériel réservé. Moins d'une semaine avant la livraison, l'intégralité de la commande sera due !

A titre exceptionnel, l'enlèvement du matériel par le client « si accord de la société ALIANCE MOBILIER » pourra se faire au siège contre signature d'un bon de livraison, sans qu'il ne soit procédé à une quelconque réduction de prix. Un dépôt de garantie par chèque sera demandé et restitué au retour après contrôle du matériel. Les horaires de livraison ne sont donnés qu'à titre indicatif, seule la mention du(des) jour(s) de livraison peut être considérée comme contractuelle.

ARTICLE 2 – LIVRAISON

Bien préciser à la commande le nom de la manifestation, le bâtiment, l'allée, le nom de la société/exposant et le numéro de stand pour faciliter la livraison.

ALIANCE MOBILIER s'engage à livrer le matériel commandé, la veille de l'ouverture de la manifestation, sauf accord spécifique avec notre service commercial précisé sur la confirmation de commande.

Dans le cas de livraison sur un stand de Foire-Exposition ou Salon, le matériel est considéré comme livré dès qu'ALIANCE MOBILIER l'a déposé sur le stand indiqué par le client, même en l'absence de celui-ci ou de son représentant.

Faute par le locataire de nous avoir informé par téléphone et dans un délai de 24 heures de la mise à disposition du matériel loué, présenté par écrit des réclamations justifiées sur l'état du matériel loué et sur les quantités, il sera réputé l'avoir pris en bon état général avec l'obligation de le rendre tel quel en fin de location. Passé ce délai aucune réclamation ne sera acceptée.

En raison des disponibilités de stock, liées à des périodes de forte demande, ALIANCE MOBILIER se réserve expressément le droit de fournir un matériel de remplacement, de qualité et d'utilisation égale ou supérieure. Faute par le client de refuser ce matériel de remplacement au moment de la mise à disposition, il sera réputé l'accepter et souscrire aux obligations qui en découlent.

Les frais de transport sont compris pour toute livraison pour les salons/congrès où ALIANCE MOBILIER est partenaire officiel. Si ALIANCE MOBILIER n'est pas référencée, un supplément transport pourra être devisé.

Pour une livraison demandée après l'ouverture du salon ou de la manifestation, un dimanche, un jour férié ou en dehors des heures ouvrables, des frais de logistique seront facturés en sus.

ARTICLE 3 – RESPONSABILITES DU LOCATAIRE

Dès la livraison sur le stand, même en cas d'absence du client, le matériel est sous sa responsabilité. Il en est responsable de la livraison à la reprise par nos soins.

Le matériel doit être utilisé conformément à sa destination usuelle. Le locataire doit veiller à éviter toute détérioration. Le locataire doit prendre ses dispositions pour que le matériel loué soit vidé de tous objets ou documents dès la fermeture du salon ou de la manifestation. En aucun cas la Société ALIANCE MOBILIER ne saurait être tenue pour responsable en cas de détérioration ou disparition d'objets ou documents qui n'auraient pas été retirés à l'intérieur du matériel loué.

Aucune modification ou transformation ne pourra être apportée à notre matériel. Aucun clouage, vissage, pose d'adhésif, de peinture ne pourront être effectués sur nos meubles.

ARTICLE 4 – CONDITIONS DE REGLEMENT

- **Exposants :** Règlement du montant total à la commande.

- **Organisateurs** de salons, congrès ou événements : Règlement d'un acompte de 50 % à la commande, le solde à régler à réception de facture.

Tarif : sauf accord préalable pour raison particulière, les prix de location sont ceux du tarif en vigueur au jour de la mise à disposition du matériel.

Des frais administratifs (25 €HT) seront comptés sur toute facture refaite à la demande du client. Si nous devons établir plusieurs factures pour une même commande, nous facturerons des frais de gestion à hauteur de 15 €HT par facture complémentaire.

ARTICLE 5 – FRAIS DE GARANTIE

La participation aux frais de garantie « risques et pertes » est obligatoire sauf pour les écrans, matériels informatique, machines à café, fontaines à eau, décoration florale ou dans le cas des enlèvements et retour par le client, cela impliquant la pleine responsabilité du locataire. Les frais de garantie couvrent le vol mais pas la détérioration. La garantie du risque Vol est subordonnée à la fourniture d'un récépissé de dépôt de plainte auprès des autorités compétentes dans les 24 heures.

En cas de perte, détérioration ou non-respect des conditions de location, le locataire s'engage à régler à ALIANCE MOBILIER le montant de la facture de remise en état ou de remplacement du matériel perdu ou détérioré.

En cas de refus de souscription, le locataire engage automatiquement sa responsabilité pour toute dégradation, disparition ou vol du matériel et s'engage à régler à ALIANCE MOBILIER le montant de la facture de remise en état ou de remplacement de celui-ci à leur valeur neuve.

ARTICLE 6 – DEPOT DE GARANTIE

Certains articles sont soumis au dépôt de garantie. Si le montant n'est pas indiqué, le dépôt de garantie représentera 3 fois la valeur de la location. Ce dépôt de garantie « 3 fois la valeur de la location » sera restitué au client après récupération, vérification et règlement en totalité de la commande. Il sera encaissé par nos soins en cas de problèmes liés à la détérioration ou non restitution du

matériel. En cas de refus du dépôt de garantie, la commande pourra purement et simplement être annulée.

ARTICLE 7 – CLAUSE DE RESERVE DE PROPRIETE

Le matériel loué est la propriété pleine et entière d'ALIANCE MOBILIER et est insaisissable.

En cas de vente, le mobilier reste la propriété d'ALIANCE MOBILIER jusqu'au paiement intégral du prix de vente, des intérêts de retard éventuels et de tous les frais accessoires ; l'acheteur n'a que la qualité de dépositaire du mobilier livré ou enlevé, et en devient responsable dès sa prise en charge. Cette convention est opposable non seulement à l'acheteur, mais également à ses créanciers et aux tiers.

Le CLIENT reconnaît qu'ALIANCE MOBILIER est pleinement autorisée à citer son nom en tant que référence commerciale, sauf demande expresse du CLIENT effectuée par courrier postal.

ARTICLE 8 – FORCE MAJEURE

Constitue un cas de force majeure tout événement défini comme tel par le droit français et qui a pour résultat de rendre l'exécution de la prestation impossible ou déraisonnablement onéreuse. De façon expresse, sont considérés comme cas de force majeure outre ceux habituellement retenus par la jurisprudence des tribunaux français, les cas suivants : Les grèves totales ou partielles, internes ou externes à l'entreprise, lock-out, intempéries, épidémies, blocages des moyens de transport ou d'approvisionnement pour quelque raison que ce soit, tremblement de terre, incendies, tempêtes, inondations, dégâts des eaux, restrictions gouvernementales ou légales, modifications légales ou réglementaires des formes de commercialisation, pannes d'ordinateur, blocages des télécommunications, et tous autres cas indépendants de la volonté expresse des parties empêchant l'exécution normale du contrat. ALIANCE MOBILIER est exonérée de toute responsabilité des conséquences dommageables résultant d'un cas de force majeure et qui ne permettraient pas la livraison de la commande. Si par suite d'un cas de force majeure ALIANCE MOBILIER est dans l'impossibilité d'exécuter ses prestations et d'assurer ses obligations, la commande sera annulée. La non-exécution des prestations pour cas de force majeure n'ouvrira aucun droit à indemnité/remboursement de la part d'ALIANCE MOBILIER envers le client.

ARTICLE 9 – LITIGES

Pour toute contestation ou litige, le Tribunal de TOULOUSE sera seul compétent. Il est expressément convenu que les présentes conditions de location s'appliquent de façon exclusive dans toutes les relations commerciales qui lient la société ALIANCE MOBILIER avec le présent signataire. Ces conditions se substituent à tout autre document, ainsi qu'aux conditions d'achat ou de location du client, en globalité.

*aliance
mobilier*

LOCATION DE MOBILIER

20, boulevard du Libre-échange

Z.I. des Champs-Pinsons

FR-31650 SAINT-ORENS-DE-GAMEVILLE



FURNITURE RENTAL

20, boulevard du Libre-échange
Z.I. des Champs-Pinsons
FR-31650 SAINT-ORENS-DE-GAMEVILLE

TÉL. +33 5 61 39 16 56

www.aliance-mobilier.com
contact@aliance-mobilier.com

PURCHASE ORDER | RENTAL OF EQUIPMENT

COMPANY NAME
Person in charge
Telephone
Billing address
Z.C. City Country
Email
Mobile

EVENT
Event address
Z.C. City/State Country
Stand name Hall Allée N°
Date from to

Table with 5 columns: Reference, Description, Quantity, Unit price, Total price

No order shall be taken into account unless payment is joined by cheque payable to "Aliance Mobilier"

Table with 4 columns: Guarantee costs (Amount of rental, Cost), Terms and conditions for rental (Cash payment, FOREIGN COMPANIES), TOTAL (Exclusive of VAT, NET TOTAL, VAT 20%, TOTAL Inclusive of VAT), and Date/Seal/stamp/Signature

TERMS & CONDITIONS - FURNITURE RENTAL

By signing our quotations or estimates the customer acknowledges having read and accepted the terms and conditions for furniture rental below:

ARTICLE 1 - ORDER - PRICING

Our rental prices are indicated exclusive of VAT and insurance for the period of an exhibition/congress or for a period not exceeding 8 calendar days. Any superior period will be subject to an estimate.

Transport and labour are included in our catalogue or E-commerce price lists only for exhibitions and demonstrations where ALIANCE MOBILIER is the official provider. The labour costs are included in the case of easy access for trucks, of bottom floor delivery, or by goods lift with access pallets and pallet trucks. The deliveries without access pallet trucks, by staircase, on a not stabilized ground, without access truck, or on a non-working hours and days "Between 10 pm and 6 am, on Sundays and holidays" will be subject to specific charges. The deliveries made after the official opening of the demonstration, will be charged. In all other cases "isolated demonstration, limited events, delivery France and abroad, independent orders," delivery and handling costs will be individually charged.

For an event pricing, the prices are indicated ex our warehouse and for a maximum immobilization of 48 hours between the departure and the return of the equipment. All provided services - "transport, unloading, implementation, permanency, return,"- will be subject to a complementary invoicing. The invoicing of "long-term" orders, 8 days and over, is made month per month, as from the day of the delivery. Once started, any month must be fully paid.

Any order placed and modified less than 5 working days before the delivery will be increased by 10 %. The orders received less than 24 hours before the delivery or onsite will be increased by 20 %.

E-COMMERCE order: The CUSTOMER acknowledges having accepted the characteristics and limits of the Internet network. Since Internet data circulate on heterogeneous networks with different technical capacities, the reliability of the transmissions cannot be guaranteed. By virtue of the article 34 of the aforementioned law, the users have a right of access, modification, rectification and suppression of personal data. To exercise this right, you can send directly a letter to ALIANCE MOBILIER at our head office specifying "Personal data management department".

ALIANCE MOBILIER web site benefits from a secure system for confidential information. Unless proven otherwise, the data entered by the exhibitor/customer establish the proof of all the transactions made between ALIANCE MOBILIER and the Exhibitor/customer. The data recorded by the system of payment are the proof of the financial transactions.

To be validated, any order will have to be made in writing, along with its payment :

By cheque payable to ALIANCE MOBILIER

By transfer (RIB mentioned on the purchase order)

By on-line payment on our website:

www.aliance-mobilier.com

Order cancellation: To be taken into account, the cancellation must be sent to ALIANCE MOBILIER by registered letter at the latest 10 working days before the delivery date, otherwise the order will be subject to invoicing. In this context, a lump-sum of 50 % of the order shall be retained for the reservation and the operating loss of the reserved equipment. Less than 72 hours before the delivery, the entire order will be payable!

Exceptionally, the removal of the equipment by the customer "if agreed by ALIANCE MOBILIER" shall be made to the head office against signature of a delivery slip, without any price reduction. A deposit by cheque will be required and returned on the way back after control of the equipment. The delivery hours are given for information purposes only, but the mention of the day(s) of delivery may be considered as contractual.

ARTICLE 2 - DELIVERY

Specify properly when placing the order the name of the demonstration, the building, the way, the name of the company/exhibitor and the stand number to make the delivery easier.

ALIANCE MOBILIER undertakes to deliver the ordered equipment, the day before the opening of the demonstration, except specific agreement with our sales department specified on the order confirmation.

In the case of delivery on a stand of Trade show or Show, the equipment is considered as delivered as soon as ALIANCE MOBILIER has deposited it on the stand

indicated by the customer, even in the absence of this one or of his representative.

Defaulting the renter to have informed us by telephone and within 24 hours of the availability of the rented equipment, presented in writing justified claims on the state of the rented equipment and on the quantities, it will be considered as having taken the equipment in good general conditions with the obligation to return it in the same conditions at the end of the rental period. After this period no complaint will be accepted.

Depending on the stock availability, bound to periods of high demand, ALIANCE MOBILIER expressly reserves the right to supply an equipment of replacement, of an equal or superior quality and use.

If this equipment of replacement is accepted by the customer at the time of its availability, it will be considered as accepting it and subscribing to the respective obligations.

The transport costs are included for any delivery within 30 km around ALIANCE MOBILIER warehouse. Beyond 30 km a transport supplement shall be priced.

For a delivery required after the opening of the show or the demonstration, on Sundays, holidays or outside working hours, expenses of logistics will be charged in addition.

ARTICLE 3 - RESPONSIBILITIES OF RENTER

As soon as the equipment is delivered on the stand, even in the absence of the customer, the equipment is under his/her responsibility. The customer is responsible for it from the delivery to our taking it back.

The equipment must be used according to its usual destination. The renter has to watch to avoid any deterioration. The renter must to take the necessary measure so that the rented equipment is emptied of any objects or documents from as soon as the end of the exhibition or the show. On no account ALIANCE MOBILIER could be held responsible in case of deterioration or disappearance of objects or documents which would not have been removed from inside the rented equipment.

No modification or transformation can be brought to our equipment. No nailing, screwing, adhesive setting, painting can be made on our furniture.

ARTICLE 4 - TERMS OF PAYMENT

- For a first order: full payment before the delivery whatever is the amount of the order.

- For any order less than € 2,000 exclusive of VAT: Payment of the total amount with the order.

- For any order over € 2,000 exclusive of VAT: Payment of a 50 % advance with the order, the balance to be adjusted upon receipt of invoice.

Price Rate : Except previous agreement for special reasons, the prices for rental are those in force on the day of availability of the equipment.

Administrative fees (€ 15 exclusive of VAT) will be counted on any invoice redone at the request of the customer. If we have to issue several invoices for the same order, we shall charge management fees up to € 10 exclusive of VAT per additional invoice.

ARTICLE 5 - GUARANTEE COSTS

The contribution to guarantee costs as for "risks and Losses" is compulsory except for screens, coffee machines, water fountains or in the case of removal and return by the customer, involving the full responsibility of the renter. The guarantee costs cover the theft but not the deterioration. The guarantee for Theft is subordinated to the receipt of a theft complaint with the competent authorities within 24 hours.

In case of loss, deterioration or failure to respect the terms and conditions for rental, the renter undertakes to pay ALIANCE MOBILIER the amount of the invoice of restoration or replacement of the lost or damaged equipment.

In case of refusal to subscribe, the renter engages automatically his/her responsibility for any degradation, disappearance or theft of the equipment and undertakes to pay ALIANCE MOBILIER the amount of the invoice for restoration or replacement of the equipment in their purchase value.

ARTICLE 6 - DEPOSIT

Some items are subject to a deposit. This deposit of "4 times the value of the rental" will be returned to the customer after taking the item back, controlling it and full payment of the order. We will cash this deposit in case of problems connected to the deterioration or the absence of restoration of the equipment. In the event of refusal to make the deposit, the order will be purely and simply cancelled.

ARTICLE 7 - RESERVATION OF OWNERSHIP

The rented equipment is full and whole property of ALIANCE MOBILIER and is unseizable.

In case of sale, the furniture remains the property of ALIANCE MOBILIER up to the complete payment of the sale price, the possible late-payment interests and all the extra costs; the buyer has only the quality of depositary of the delivered or removed furniture, and becomes responsible of it as soon as he/she receives it. This agreement is opposable not only to the buyer, but also to his/her creditors and to third parties.

The CUSTOMER acknowledges that ALIANCE MOBILIER is totally authorized to quote his/her name as commercial reference, except express request of the CUSTOMER made by written letter.

ARTICLE 8 - FORCE MAJEURE

Any event defined as such by the French law and which results in turning impossible or senselessly expensive the execution of the service constitutes a case of force majeure. Are expressly considered as force majeure in addition to those usually taken into consideration by the French courts jurisprudence, the following events:

Total or partial strikes, inside or outside the company, lockout, bad weather, epidemics, blockings of the means of transportation or supply for whatever reason, earthquakes, fires, storms, floods, water damage, governmental or legal limitations, legal or statutory modifications of the commercialization forms, breakdowns of computer, blockings of telecommunications, and all other events beyond the control of the parties preventing the normal execution of the contract. ALIANCE MOBILIER is exempted of any responsibility in harmful consequences resulting from a force majeure that would not allow the delivery of the order. If as a result of a force majeure ALIANCE MOBILIER is unable to execute its services and to comply with its obligations, the order will be cancelled. The non-execution of the services for a force majeure will not entitle the customer to any compensation by ALIANCE MOBILIER.

ARTICLE 9 - DISPUTES

For any discrepancy or dispute, the Court of TOULOUSE will be the only competent court. It is expressly agreed that the present terms and conditions for furniture rental apply exclusively in all the business relationship which bind ALIANCE MOBILIER with the present signatory. These conditions substitute any other document, as well as the purchase or rental terms and conditions of the customer, globally.

*aliance
mobilier*

FURNITURE RENTAL

20, boulevard du Libre-échange

Z.I. des Champs-Pinsons

FR-31650 SAINT-ORENS-DE-GAMEVILLE